Ευελπίδων 47Α & Λευκάδος 33, Αθήνα 113 62| Τηλ.: 210 8203665, 210 8203631

Email: msc.marketing@aueb.gr | Site: www.marketing.aueb.gr

Εσωτερικός Κανονισμός Υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης

για μεταπτυχιακούς φοιτητές & φοιτήτριες

ΠΜΣ Μάρκετινγκ & Επικοινωνίας

Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Περιεχόμενα

Άρθρο 1 - Γενικά 4

Άρθρο 2 - Η Πρακτική Άσκηση στον Οδηγό Σπουδών 4

1. Εκπαιδευτική Δραστηριότητα 4
2. Οφέλη Φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση 4
3. Φορείς Υποδοχής 5
4. Βαθμολόγηση/ Αξιολόγηση πρακτικής άσκησης 5
5. Δήλωση μαθήματος 6
6. Χρηματοδότηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης 6

Άρθρο 3 - Όργανα-Υπηρεσίες Συντονισμού και Λειτουργίας Πρακτικής Άσκησης 7

1. Επιτροπή Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης 7
2. Ιδρυματικός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης 8
3. Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης 8
4. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ΠΜΣ 9
5. Επιτροπή Ενστάσεων 10
6. Επόπτες Πρακτικής Άσκησης 10
7. Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης 10

Άρθρο 4 - Υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης 11

1. Προϋποθέσεις - Κριτήρια επιλογής 11
2. Αιτήσεις φοιτητών/τριών – Ενστάσεις 11
3. Επιλογή Φορέα Υποδοχής 12
4. Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης 13
5. Διακοπή Πρακτικής Άσκησης - Αλλαγή Φορέα Υποδοχής 13
6. Ασφάλιση Φοιτητών 15
7. Αποζημίωση για Πρακτική Άσκηση φοιτητών μεταπτυχιακών προγραμμάτων: 15

8. Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης 16

9. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης 16

10. Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής 18

11. Έναρξη και ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης 19

12. Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία και φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες20

Άρθρο 5 - Προσωπικά Δεδομένα 20

Άρθρο 1 - Γενικά

Η Πρακτική Άσκηση στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών αποτελεί θεσμοθετημένη εκπαιδευτική δραστηριότητα των Προγραμμάτων Σπουδών του, η οποία στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος σπουδών και την εξοικείωση των φοιτητών/τριών με πιθανούς χώρους εργασίας.

Άρθρο 2 - Η Πρακτική Άσκηση στον Οδηγό Σπουδών

1. Εκπαιδευτική Δραστηριότητα

Στο ΠΜΣ Μάρκετινγκ & Επικοινωνίας η πρακτική άσκηση αποτελεί μάθημα προαιρετικό και πραγματοποιείται κατά τη λήξη του προγράμματος σπουδών ως εναλλακτική δυνατότητα αντί της εκπόνησης διπλωματικής εργασίας σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ με κωδικό μαθήματος bm51109 και λαμβάνει 30 ECTS (τριάντα πιστωτικές μονάδες), οι οποίες συμμετέχουν στα μαθήματα για τη λήψη πτυχίου.

2. Οφέλη Φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση

Τα οφέλη των Φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση είναι:

α) Η εισαγωγή των ασκούμενων σε «πραγματικές» συνθήκες εργασιακού περιβάλλοντος και η μετάβαση από το περιβάλλον της εκπαίδευσης στον χώρο της διοίκησης, της παραγωγής και των επιχειρήσεων.

β) Η απόκτηση δεξιοτήτων που συμπληρώνουν τη διαδικασία θεμελίωσης γνώσεων των ασκούμενων.

γ) Η εξοικείωση των ασκούμενων με τη χρήση τεχνολογίας στο χώρο της διοίκησης και της παραγωγής.

δ) Η ανάπτυξη δεξιοτήτων που σχετίζονται με την εταιρική και δημόσια διακυβέρνηση, την επικοινωνία, την αντιμετώπιση προβλημάτων μέσω ομάδων, την αντίληψη της εταιρικής κουλτούρας κ.ά.

ε) Η ανάπτυξη ενός πλαισίου συνάντησης διαφορετικών γνωστικών αντικειμένων για την υλοποίηση έργων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα με τη συνεργασία ανθρώπων από διαφορετικούς κλάδους.

στ) Η προετοιμασία των ασκούμενων για τη μελλοντική ανάληψη υπεύθυνων θέσεων εργασίας.

ζ) Η αποκόμιση εμπειρίας αναφορικά με τις πραγματικές συνθήκες που επικρατούν στην αγορά εργασίας.

3. Φορείς Υποδοχής

Η πρακτική άσκηση φοιτητών διεξάγεται σε Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), δημόσιες υπηρεσίες, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «φορείς υποδοχής», υπό την εποπτεία διδάσκοντος του προγράμματος σπουδών. Για την πρακτική άσκηση φοιτητών συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του Πανεπιστημίου, του φοιτητή και του φορέα υποδοχής.

4. Βαθμολόγηση/ Αξιολόγηση πρακτικής άσκησης

Στο ΠΜΣ η πρακτική άσκηση αποτελεί προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα, εναλλακτική της εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, κα αποδίδει 30 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS), οι οποίες συμμετέχουν στα μαθήματα για τη λήψη πτυχίου.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης ή/και ο Επόπτης καθηγητής είναι υπεύθυνοι για τη βαθμολόγηση σε κλίμακα από 0 έως 10 των ασκούμενων φοιτητών/τριών προκειμένου να τους αναγνωρισθούν οι Πιστωτικές Μονάδες.

Η αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης γίνεται με παράδοση τελικής εργασίας που συντάσσεται από τον φοιτητή/τρια και παρουσίαση της ενώπιον τριμελούς επιτροπής. Η παράδοση της εργασίας γίνεται έως τη τελευταία εργάσιμη ημέρα του Ιανουαρίου του δεύτερου έτους σπουδών για τα τμήματα πλήρους φοίτησης και του τρίτου έτους σπουδών για το τμήμα μερικής φοίτησης.

Η τελική εργασία της πρακτικής άσκησης περιλαμβάνει αναφορά της πρακτικής εμπειρίας του/της φοιτητή/τριας και σύντομο ερευνητικό μέρος, το οποίο σχετίζεται με το αντικείμενο της θέσης πρακτικής άσκησης. Το ερευνητικό μέρος της εργασίας αποσκοπεί στη διερεύνηση ενός συγκεκριμένου ζητήματος που προκύπτει από την πρακτική εμπειρία του φοιτητή/τριας στον φορέα υποδοχής και μπορεί να περιλαμβάνει, ενδεικτικά:

- διατύπωση ενός ή περισσότερων ερευνητικών ερωτημάτων,
- σύντομη επισκόπηση σχετικής επιστημονικής βιβλιογραφίας,
- ανάλυση ή αξιολόγηση πρακτικών, εργαλείων ή τεχνολογιών που χρησιμοποιούνται στον φορέα υποδοχής,
- παρουσίαση συμπερασμάτων ή προτάσεων βελτίωσης.

Η εργασία αυτή έχει περιορισμένη έκταση σε σχέση με την πλήρη Διπλωματική Εργασία, καθώς συνδυάζει την περιγραφή της πρακτικής εμπειρίας με ένα συνοπτικό ερευνητικό μέρος που τεκμηριώνεται επιστημονικά. Το ερευνητικό μέρος εκπονείται υπό την καθοδήγηση του Επόπτη Καθηγητή και ακολουθεί, κατά το δυνατόν, τις κατευθυντήριες γραμμές του Κανονισμού Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας του Προγράμματος. Αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση να κατατεθεί εργασία και να λάβει προβιβάσιμο βαθμό για να μπορέσει να ολοκληρωθεί επιτυχώς η πρακτική άσκηση και να καταβληθεί η αποζημίωση. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης παράδοσης της τελικής εργασίας ή/και λήψης μη προβιβάσιμου βαθμού, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια δύναται να υποβάλει σχετικό αίτημα στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του ΠΜΣ, η οποία αποφασίζει για την έγκρισή του ή μη. Σε περίπτωση έγκρισης του αιτήματος, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να παραδώσει την τελική εργασία ή/και να την παρουσιάσει κατά το επόμενο εξάμηνο, υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνεται η ανώτατη διάρκεια σπουδών του Προγράμματος, όπως αυτή ορίζεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

5. Δήλωση μαθήματος

Η πρακτική άσκηση δηλώνεται από τους φοιτητές/τριες κατά την περίοδο των σχετικών δηλώσεων μαθημάτων, ως «μάθημα» του ακαδημαϊκού εξαμήνου στο οποίο προσφέρεται. Η δήλωση αυτή είναι αναγκαία προϋπόθεση για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης. Για συμμετοχή στην καλοκαιρινή περίοδο πρακτικής άσκησης, θα πρέπει να δηλωθεί ως μάθημα στην εαρινή περίοδο. Η δήλωση της Πρακτικής Άσκησης από τον/την φοιτητή/τρια δεν συνεπάγεται την αυτόματη επιλογή του/της σε θέση Πρακτικής Άσκησης.

6. Χρηματοδότηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Η χρηματοδότηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης για μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες προέρχεται από:

α) Ιδιωτική Χρηματοδότηση μέσω επιδότησης από την πλευρά των Φορέων Υλοποίησης: Ιδιωτικό αυτοχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ, το οποίο χρηματοδοτείται από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

β) Αναγνώριση πρακτικής άσκησης μέσω έμμισθης εξαρτημένης εργασίας φοιτητή/τριας σε συναφές αντικείμενο σε φορέα υποδοχής.

γ) Πρόγραμμα Erasmus+: Το πρόγραμμα Erasmus χρηματοδοτεί φοιτητές να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού με διάρκεια κινητικότητας από 2-12 μήνες και με δικαίωμα μηνιαίας επιχορήγησης ανάλογα με τη χώρα υποδοχής. Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να υλοποιηθεί σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και σε συγκεκριμένες χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, βάσει των προγραμματικών συμφωνιών του Ιδρύματος. Αρμόδια υπηρεσία για τη διαχείριση του προγράμματος Erasmus+ είναι το Γραφείο Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Κινητικότητας.

Άρθρο 3 - Όργανα-Υπηρεσίες Συντονισμού και Λειτουργίας Πρακτικής Άσκησης

1. Επιτροπή Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης

α) Η Επιτροπή Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης είναι πενταμελής και αποτελείται από:

αα) Τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, ως Πρόεδρο, με αναπληρωτή του τον Αντιπρύτανη Διεθνούς Συνεργασίας και Ανάπτυξης.

αβ) Τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος ορίζεται από τη Σύγκλητο με τον αναπληρωτή του.

αγ) Τρία μέλη ΔΕΠ, ένα από κάθε Σχολή, τα οποία υποδεικνύονται με απόφαση της οικείας Κοσμητείας με τους αναπληρωτές τους.

β) Τα μέλη της επιτροπής ορίζονται για θητεία τριών ακαδημαϊκών ετών.

γ) Η Επιτροπή Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης έχει τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην παρ. 4 του άρθρου 5 της 11899/5.7.2023 (Β 4466) Απόφασης του

Πρυτανικού Συμβουλίου του Ο.Π.Α. περί Σύστασης Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών/τριών του Ο.Π.Α..

2. Ιδρυματικός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης

Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου για θητεία τριών ακαδημαϊκών ετών και έχει τη γενική εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ.

Συγκεκριμένα οι αρμοδιότητες του είναι:

α) Ομαλή λειτουργία της Πρακτικής Άσκησης στο Ίδρυμα.

β) Συνολική επίβλεψη της Πρακτικής Άσκησης για όλα τα προγράμματα Α' & Β' κύκλου σπουδών.

γ) Συμμετοχή στην Επιτροπή Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, τακτική & έκτακτη ενημέρωση όλων των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης για τυχόν νέες διαδικασίες, που προκύπτουν αναφορικά με την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.

δ) Ενημέρωση της Επιτροπής Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης για θέματα που θέτουν οι Υπεύθυνοι Πρακτικής Άσκησης, οι Επιτροπές Πρακτικής Άσκησης και οι Επόπτες.

ε) Συντονισμός ενεργειών δημοσιότητας & προβολής της Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

3. Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης

Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης του ΠΜΣ Μάρκετινγκ & Επικοινωνίας με θητεία τριών ακαδημαϊκών ετών, είναι ο κ. Διονύσιος Σκαρμέας, Καθηγητής και Διευθυντής του ΠΜΣ.

Οι αρμοδιότητές του είναι:

α) Γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

β) Συντονισμός των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υλοποίησης.

γ) Συμμετοχή στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ως προεδρεύων.

δ) Ενημέρωση του Ιδρυματικού Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης για θέματα που προκύπτουν ή για καλές πρακτικές που πρέπει να ακολουθηθούν σε επίπεδο ιδρύματος κ.ά.

4. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ΠΜΣ

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης με θητεία τριών ακαδημαϊκών ετών, αποτελείται από τα παρακάτω μέλη:

Τακτικά Μέλη: Δ.Σκαρμέας, Π.Αργουσλίδης, Α.Γκυπάλη

Αναπληρωματικά Μέλη: Β.Σταθακόπουλος, Δ.Δρόσος, Σ.Δημητριάδης

Πρόεδρος της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος Καθηγητής Διονύσιος Σκαρμέας

Αρμοδιότητες της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης είναι:

α) Η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριών που επιθυμούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης, είτε είναι υποχρεωτική είτε προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται με βάση τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται σε αυτόν τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του ΠΜΣ του Τμήματος, στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση καλύπτεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), δύναται να εφαρμόζονται οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής και για τους/τις φοιτητές/τριες με υποχρεωτική Πρακτική Άσκηση, όταν ο προϋπολογισμός δεν επαρκεί για την κάλυψη όλων των φοιτητών/τριών.

β) Ο συντονισμός των δραστηριοτήτων που αφορούν στην πρακτική άσκηση φοιτητών.

γ) Η επίλυση προβλημάτων.

δ) Ο ορισμός Επόπτη ανά πρακτικά ασκούμενο φοιτητή/τρια.

ε) Η σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

στ) Η υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών σε ό,τι αφορά τα θέματα πρακτικής άσκησης.

ζ) Η έγκριση αλλαγής Φορέα Υποδοχής όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι διακοπής από τον αρχικό Φορέα Υποδοχής.

5. Επιτροπή Ενστάσεων

Η Επιτροπή Ενστάσεων με θητεία τριών ακαδημαϊκών ετών, αποτελείται από τα παρακάτω μέλη:

Τακτικά Μέλη: Φ.Κοκκινάκη, Χ.Σαριδάκης, Κ.Καμινάκης

Αναπληρωματικά Μέλη: Κ.Καραντινού, Κ.Ηντουνας, Γ.Μπάλτας

Πρόεδρος της Επιτροπής Ενστάσεων είναι ο Αναπλ.Καθηγητής Χαράλαμπος Σαριδάκης.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής Ενστάσεων είναι η εξέταση των ενστάσεων φοιτητών/τριών επί των αποφάσεων ένταξης σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης.

6. Επόπτες Πρακτικής Άσκησης

α) Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης Τμήματος ορίζει τους Επόπτες Πρακτικής Άσκησης, οι οποίοι είναι αρμόδιοι για την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

β) Ως Επόπτες είναι δυνατόν να οριστούν διδάσκοντες του προγράμματος σπουδών.

7. Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης

α) Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης αποτελεί διακριτό γραφείο της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών/τριών του Ο.Π.Α.. Στελεχώνεται από διοικητικούς υπαλλήλους του Πανεπιστημίου ή/και από εξωτερικούς συνεργάτες, στην περίπτωση που αυτό προβλέπεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ).

β) Τη λειτουργία του γραφείου εποπτεύει η Επιτροπή Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

γ) Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης έχει τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην παρ. 5 και 6 του άρθρου 24 του Π.Δ. 60/2024 «Οργανισμός του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών».

Άρθρο 4 - Υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης

1. Προϋποθέσεις - Κριτήρια επιλογής

Το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης απευθύνεται σε ενεργούς μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον τα μαθήματα κορμού και επιλογής μέχρι και την προηγούμενη εξεταστική περίοδο από την αίτηση και έχουν εξοφλήσει όλες τις προβλεπόμενες δόσεις που αναλογούν μέχρι τα τέλη Φεβρουαρίου εκάστου έτους . Οι ελάχιστες ακαδημαϊκές απαιτήσεις είναι κριτήριο αποκλεισμού (on-off) από τη διαδικασία επιλογής στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης.

2. Αιτήσεις φοιτητών/τριών – Ενστάσεις

α) Στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, δημοσιεύεται η πρόσκληση υποβολής αιτήσεων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για συμμετοχή στην πρακτική άσκηση σε συγκεκριμένες ημερομηνίες για κάθε περίοδο σε συνεννόηση με τον Ιδρυματικά Υπεύθυνο.

β) Οι αιτήσεις των φοιτητών/τριών γίνονται μόνο ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ, σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, οι οποίες αναρτώνται στις ανακοινώσεις του ιστότοπου του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης και στους επιμέρους ιστότοπους των Τμημάτων. Η ελάχιστη διάρκεια υποβολής αιτήσεων είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες.

γ) Η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σε συνδυασμό με τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις του εκάστοτε Τμήματος (βάσει απόφασης Συνέλευσης του Τμήματος) και τα αποτελέσματα (προσωρινά και οριστικά) ανακοινώνονται στον κεντρικό ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης και στους επιμέρους ιστότοπους των ΠΜΣ.

δ) Με την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν εγγράφως ένσταση στην γραμματεία του Τμήματος εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων για την Πρακτική Άσκηση που έχει ορίσει το ΠΜΣ.

ε) Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων, την εξέταση των ενστάσεων και την επικύρωση των οριστικών αποτελεσμάτων, ανακοινώνεται στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης ο οριστικός πίνακας αποτελεσμάτων με τη σειρά κατάταξης των υποψήφιων και οι ηλεκτρονικές αιτήσεις γίνονται αποδεκτές στο Πληροφοριακό Σύστημα Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

στ) Η επικύρωση του οριστικού πίνακα αποτελεσμάτων με τη σειρά κατάταξης των υποψήφιων γίνεται από το αντίστοιχο όργανο του ΠΜΣ.

ζ) Οι φοιτητές/τριες λαμβάνουν ενημέρωση μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την πορεία της αίτησής τους (αποδοχή ή απόρριψη).

3. Επιλογή Φορέα Υποδοχής

α) Μέσα από το Πληροφοριακό Σύστημα Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ, οι φοιτητές/τριες που έχουν επιλεγεί να συμμετέχουν στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης εκδηλώνουν ηλεκτρονικά το ενδιαφέρον τους στις διαθέσιμες θέσεις των φορέων απασχόλησης που επιθυμούν.

β) Οι φοιτητές/τριες εκδηλώνουν ενδιαφέρον για μία ή περισσότερες θέσεις πρακτικής άσκησης και η τελική τοποθέτηση πραγματοποιείται κατόπιν διαδικασίας επιλογής και αμοιβαίας συμφωνίας μεταξύ φοιτητή/τριας και Φορέα Υποδοχής.

γ) Μετά τη διενέργεια συνεντεύξεων, οι φοιτητές/τριες επιλέγουν το φορέα στον οποίο θα πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση και ενημερώνουν τον αρμόδιο υπάλληλο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης για τη διευθέτηση των τυπικών διαδικασιών και εγγράφων έναρξης της πρακτικής άσκησης.

δ) Μόνο οι θέσεις Πρακτικής Άσκησης που αφορούν προπτυχιακούς φοιτητές/τριες δημοσιεύονται και καταγράφονται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες δεν είναι υποχρεωτικό.

ε) Ο/η φοιτητής/τρια δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του/της Άσκηση σε Φορέα Υλοποίησης συγγενικού προσώπου (Γ’ βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ’ αγχιστείας, όπως και συζυγική σχέση, με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης). Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Γ’ βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με

άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον Φορέα Υλοποίησης, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επιβλέπων εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.

4. Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης

Στο ΠΜΣ Μάρκετινγκ & Επικοινωνίας το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 3 μήνες πλήρους απασχόλησης (η πλήρης απασχόληση υπολογίζεται 40 ώρες εβδομαδιαίως). Εφόσον το πλήρες ωράριο των εργαζομένων του Φορέα Απασχόλησης είναι διαφορετικό από το 8ωρο, αυτό μπορεί να προσαρμόζεται. Εξαίρεση: η διάρκεια της πρακτικής άσκησης για τους αλλοδαπούς/ες φοιτητές/τριες του προγράμματος εκτός χωρών ΕΕ, ορίζεται σε 4 μήνες μερικής απασχόλησης, 20 ώρες εβδομαδιαίως.

Η πρακτική άσκηση διενεργείται την ίδια περίοδο με την περίοδο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων κορμού και επιλογής.

Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης δηλώνεται υποχρεωτικά στο Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ από τον Φορέα Υποδοχής βάσει του υπογεγραμμένου Ιδιωτικού Συμφωνητικού Πρακτικής Άσκησης. Ο Φορέας Υποδοχής υποχρεούται να αποστείλει το υποβεβλημένο έντυπο Ε3.5 στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, τόσο κατά την έναρξη όσο και κατά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης του εκάστοτε φοιτητή/τριας.

5. Διακοπή Πρακτικής Άσκησης - Αλλαγή Φορέα Υποδοχής

α) Αν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης:

αα) Ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια ή ο ορισμένος Επόπτης Πρακτικής Άσκησης διαπιστώσουν ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια δεν απασχολείται συστηματικά σε θέματα της ειδικότητάς του υπό την ευρεία έννοια,

αβ) ή συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του/της ασκούμενου/ης, οι οποίοι αποδεικνύονται με το/τα απαραίτητο/α δικαιολογητικό/ά από Δημόσια Δομή Υγείας, και απαιτούν την απουσία του/της για διάστημα μεγαλύτερο από τον αριθμό ημερών άδειας που προβλέπονται,

αγ) ή υπάρξουν σοβαρά προβλήματα συνεργασίας μεταξύ του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας και του Φορέα Υποδοχής, που δεν επιδέχονται επίλυσης, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του επόπτη Πρακτικής Άσκησης τότε:

ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια οφείλει να το δηλώσει γραπτώς, τόσο στον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, όσο και στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η τελευταία αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης πρακτικής άσκησης ή όχι. Σε περίπτωση που συντρέχει σοβαρός λόγος, τότε η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, μεριμνούν για την τοποθέτηση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας σε άλλη θέση. Εφόσον, υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του νέου Φορέα Υποδοχής, η Πρακτική Άσκηση στον νέο Φορέα Υποδοχής μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, αρκεί αυτή να πραγματοποιηθεί εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

αδ) Στις περιπτώσεις που:

αδ.α) ο νέος Φορέας Υποδοχής δε συμφωνήσει η Πρακτική Άσκηση να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης,

αδ.β) ή για λόγους ανωτέρας βίας δε μπορεί να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος, τότε ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση εκ νέου για όλο το διάστημα στο νέο Φορέα Υποδοχής.

β) Εάν δεν συντρέχει κάποιος από τους παραπάνω λόγους, αλλά:

βα) ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια επιθυμεί τη διακοπή της Πρακτικής Άσκησης για προσωπικούς λόγους, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του/της προς τον Επόπτη και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης,

ββ) ή ο Φορέας Υποδοχής δεν τηρεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του/της φοιτητή/φοιτήτριας προς τον Επόπτη και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η Πρακτική Άσκηση διακόπτεται.

γ) Στην περίπτωση διακοπής της Πρακτικής Άσκησης, εάν αυτή είναι:

γα) υποχρεωτική, τότε ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να πραγματοποιήσει εκ νέου την Πρακτική Άσκηση,

γβ) προαιρετική, τότε θα έχει δικαίωμα να πραγματοποιήσει εκ νέου Πρακτική Άσκηση, κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματός του/της προς την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μόνο κατόπιν της σύμφωνης γνώμης αυτής.

6. Ασφάλιση Φοιτητών

α) Οι φοιτητές/τριες που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

β) Το κόστος ασφάλισης δύναται να βαρύνει, εν μέρει ή εξ ολοκλήρου, το Φορέα Υποδοχής, τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

7. Αποζημίωση για Πρακτική Άσκηση φοιτητών μεταπτυχιακών προγραμμάτων:

α) Η Μηνιαία Αποζημίωση για Πρακτική Άσκηση μεταπτυχιακών φοιτητών σε Φορείς Υποδοχής του ιδιωτικού τομέα καθορίζεται στο ποσό που αναλογεί στο 70% του ισχύοντος βάσει νομοθεσίας βασικού μισθού, εφόσον η πρακτική άσκηση αφορά εκπαιδευτική δραστηριότητα που αντιστοιχεί σε πλήρη απασχόληση σαράντα (40) ωρών εβδομαδιαίως. Εάν η πρακτική άσκηση αφορά μικρότερο αριθμό ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησης, το ποσό της μηνιαίας αποζημίωσης διαμορφώνεται αναλογικά σύμφωνα με τις συνολικές ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησης. Στην αποζημίωση των φοιτητών θα προστίθεται, α) η ασφαλιστική κάλυψη στο χώρο εργασίας έναντι ατυχήματος και τυχόν λοιπές ασφαλιστικές εισφορές βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και β) το ποσό των 260 ευρώ ανά ασκούμενο φοιτητή/τρια, το οποίο θα καλύπτει μέρους του διοικητικού κόστους του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης και τον πόρο που θα παρακρατά ο ΕΛΚΕ-ΟΠΑ σε ποσοστό 15%.

β) Η αποζημίωση για την πρακτική άσκηση βαρύνει κατά προτεραιότητα τους Φορείς Υποδοχής. Κατ’ εξαίρεση, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει, εν μέρει ή εξ ολοκλήρου, τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

γ) Η πληρωμή του/της ασκούμενου/η φοιτητή/τριας γίνεται εφάπαξ μετά το πέρας της Πρακτικής του/της Άσκησης και μετά τον έλεγχο ότι έχει επιτυχώς ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα.

δ) Η αποζημίωση για Πρακτική Άσκηση δε συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/ τριες του Πανεπιστημίου για άλλους λόγους.

8. Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης

α) Στην περίπτωση θέσεων Πρακτικής Άσκηση με χρηματοδότηση μέσω του ιδιωτικού αυτοχρηματοδοτουμενο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ, όπως αυτό περιγράφεται στο άρθρο 2.6, ο/η κάθε φοιτητής/τρια πριν ξεκινήσει την πρακτική του άσκηση υπογράφει τριμερές Ιδιωτικό Συμφωνητικό μεταξύ του ΕΛΚΕ ΟΠΑ, του Φορέα Υλοποίησης και του ασκούμενου/νης στο οποίο περιγράφονται όλοι οι όροι της πρακτικής άσκησης (διάρκεια, ποσό αποζημίωσης και ασφάλισης, υποχρεώσεις κ.λπ.). Το ιδιωτικό συμφωνητικό εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ σε προγραμματισμένη συνεδρίαση πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης.

β) Η σύμβαση είναι κοινή για όλο το Ίδρυμα. Η σύμβαση δύναται να διαφέρει μόνο στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, σύμφωνα με τις τυχόν ειδικές ρυθμίσεις που απορρέουν από την Πράξη χρηματοδότησης.

9. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης

α) Ο ασκούμενος/νη φοιτητής/τρια στο χώρο εργασίας της Πρακτικής Άσκησης, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής. Ο Φορέας Υποδοχής δεν μπορεί να απασχολεί τον φοιτητή υπερωριακά.

β) Ο/Η φοιτητής/τρια :

βα) Οφείλει να ακολουθήσει τις οδηγίες που θα του δοθούν από το ΠΜΣ του ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης σχετικά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.

ββ) Οφείλει να δηλώσει την πρακτική άσκηση στο εξάμηνο που αυτή προσφέρεται και υλοποιείται.

βγ) Δεν δικαιούται κανονική άδεια κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πρακτικής του/της άσκησης. Δικαιούται μόνο έως δύο ημέρες τον μήνα για σπουδαίο λόγο (ασθένεια, εξέταση μαθήματος κ.λπ.) κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του φορέα απασχόλησης. Εάν χρειάζεται για σοβαρό λόγο να απουσιάσει από την Πρακτική Άσκηση περισσότερες από τις προαναφερόμενες ημέρες, θα πρέπει να επικοινωνήσει ΑΜΕΣΑ με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης του ΟΠΑ. Ο/Η ασκούμενος/η μπορεί να χρησιμοποιήσει τις παραπάνω ημέρες απουσίας τμηματικά ή συνολικά. Σε περίπτωση απουσίας μεγαλύτερης διάρκειας, η Πρακτική Άσκηση του φοιτητή παρατείνεται αναλογικά. Για την παράταση απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης πρακτικής άσκησης.

βδ) Δεν μπορεί να καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης, διότι η Πρακτική Άσκηση αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα «μάθημα» του Προγράμματος Σπουδών. Μπορεί όμως να έχει ολοκληρώσει τις λοιπές ακαδημαϊκές του/της υποχρεώσεις και να μην έχει καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας.

βε) Υποχρεούται να υποβάλει οποιοδήποτε στοιχείο/ δικαιολογητικό/ έγγραφο του/της ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

Συγκεκριμένα ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να:

- Ελέγξει εάν διαθέτει ΑΜΑ ΙΚΑ/ΕΦΚΑ. Εάν δεν διαθέτει θα πρέπει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την έκδοσή του. Για να ελέγξει κάποιος/α αν διαθέτει ΑΜΑ ΙΚΑ ή να εκδώσει ΝΕΟ μπορεί να ενημερωθεί από τις Οδηγίες Έκδοσης ΑΜ ΙΚΑ που έχουμε δημοσιεύσει στο κεντρικό ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ.
- Βεβαιωθεί ότι διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) ως δικαιούχος ή συν-δικαιούχος σε οποιαδήποτε ελληνική τράπεζα. (Δεν γίνονται δεκτοί Τραπεζικοί Λογαριασμοί εξωτερικού).

Αφού έχει εκδώσει τα παραπάνω στοιχεία, συμπληρώνει **ηλεκτρονικά τη Δήλωση Προσωπικών Στοιχείων στο ΠΣ ΔΑΣΤΑ ΟΠΑ** πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης εντός καθορισμένων χρονικών ορίων που έχουν δοθεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Στην Δήλωση Προσωπικών Στοιχείων απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

- Γενικά Στοιχεία: όνομα πατέρα, όνομα μητέρας, φύλο, ημερομηνία γέννησης, email, τηλέφωνο, πόλη μόνιμης κατοικίας, διεύθυνση μόνιμης κατοικίας).
- Αριθμός Ταυτότητας ή Αριθμός Διαβατήριου.
- ΑΦΜ & ΔΟΥ: Αριθμός Φορολογικού Μητρώου: εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια δε διαθέτει ΑΦΜ, θα πρέπει πρώτα να εκδώσει το ΑΦΜ από την Εφορία στην οποία ανήκει (Τμήμα Μητρώου). Η ΔΟΥ είναι η Εφορία στην οποία ανήκει.
- Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης - ΑΜΚΑ: Ο κάθε φοιτητής/τρια θα πρέπει να διαθέτει ΑΜΚΑ. Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια δεν το γνωρίζει, μπορεί να το αναζητήσει στη σελίδα https://www.amka.gr/AMKAGR/.
- IBAN: Είναι ο Διεθνής Τραπεζικός Λογαριασμός (International Bank Account Number - IBAN) αποτελεί έναν τυποποιημένο αριθμό λογαριασμού δομημένο με βάση τις προδιαγραφές που έχουν εκδοθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τραπεζικών Προτύπων (GR+25 ψηφία).

10. Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής

Οι Φορείς Υποδοχής μεριμνούν για:

α) Την υποχρεωτική καταχώριση και διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ για τον Α’ κύκλο σπουδών.

β) Την υποχρεωτική καταχώριση και διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης στο Πληροφοριακό Σύστημα Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ για τους φοιτητές/τριες Β’ κύκλου σπουδών.

γ) Την τοποθέτηση κάθε ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας σε θέση Πρακτικής Άσκησης, στον τομέα που έχει δηλώσει και είναι σχετική με το αντικείμενο σπουδών του/της.

δ) Την υπογραφή της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης που θα του δοθεί από το Ίδρυμα.

ε) Τον ορισμό υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης (Επόπτη Φορέα Υποδοχής) για τον/την κάθε ασκούμενο/η ο οποίος επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των ασκούμενων, συνεργάζεται με τον επόπτη Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος για την

αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριών, και ο οποίος οφείλει να υποβάλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών/τριών, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, όλα τα απαραίτητα στοιχεία δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του ΠΜΣ.

στ) Ο Φορέας Υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης υποχρεούται να αποστείλει το υποβεβλημένο έντυπο Ε3.5 από το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, τόσο κατά την έναρξη όσο και κατά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης του εκάστοτε φοιτητή/τριας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ζ) Την αποστολή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης οποιουδήποτε αποδεικτικού αποζημίωσης και ασφάλισης του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/ τριας.

η) Την ασφάλιση και την αποζημίωση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

11. Έναρξη και ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης

Για την **έναρξη της Πρακτικής Άσκησης** ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να υποβάλει τα παρακάτω δικαιολογητικά έναρξης:

α) **Ιδιωτικό Συμφωνητικό**: παράγονται αυτόματα από το ΠΣ ΔΑΣΤΑ ΟΠΑ και οι εταιρίες υποχρεούνται να τα υπογράψουν /σφραγίσουν. Παραδίδονται από τους φοιτητές/τριες στο Γραφείο Πρακτικής Άσκηση εντός συγκεκριμένων προθεσμιών που ορίζονται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

β) **Δήλωση Προσωπικών Στοιχείων**: Ο/Η φοιτητής /τρια υποβάλλει ηλεκτρονικά τη δήλωση στο ΠΣ ΔΑΣΤΑ ΟΠΑ και έπειτα την παραδίδει υπογεγραμμένη στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

γ) **Υπεύθυνη Δήλωση Μη Συγγένειας**: Ο/Η φοιτητής /τρια την παραδίδει υπογεγραμμένη στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

δ) **Δήλωση Μαθημάτων**: υποχρεούνται να δηλώσουν το μάθημα στο εξάμηνο που υλοποιείται η πρακτική άσκηση.

Για την **επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης**:

Ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να υποβάλει τα παρακάτω δικαιολογητικά

α) **Βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης** παραδίδεται σε πρωτότυπη μορφή εντός συγκεκριμένου χρονικού περιθωρίου από την ημερομηνία ολοκλήρωσης που ορίζεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

β) **Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης** (Εργασιακού Υπευθύνου και Ασκούμενου Φοιτητή συμπληρώνονται ηλεκτρονικά στο Π.Σ. ΔΑΣΤΑ ΟΠΑ)

γ) **Παράδοση εργασίας** στα πρότυπα που καθορίζονται και εντός συγκεκριμένων χρονικών περιθωρίων που ορίζονται από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Μ.Π.Σ σε κάθε περίοδο πρακτικής άσκησης όπως έχει αναφερθεί παραπάνω.

δ) **Παρουσίαση εργασίας** ενώπιον τριμελούς επιτροπής σύμφωνα με το πρόγραμμα που δημοσιεύει η Γραμματεία του προγράμματος.

Οι Επόπτες καθηγητές είναι υπεύθυνοι για τη βαθμολόγηση των ασκούμενων φοιτητών/τριών προκειμένου να τους αναγνωρισθούν οι Πιστωτικές Μονάδες.

12. Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία και φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

~~α)~~ Για τις περιπτώσεις συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριών με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι αιτήσεις αξιολογούνται με βάση τις ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου (κριτήριο αποκλεισμού).

β) Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης μεριμνά για την εξεύρεση Φορέων Υποδοχής που να μπορούν να απασχολήσουν φοιτητή/τρια με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Άρθρο 5 - Προσωπικά Δεδομένα

1. Για την οργάνωση και διεκπεραίωση της διαδικασίας που περιγράφεται στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού απαιτείται η συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των φοιτητών/τριών, που ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση ή που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σε φορέα υποδοχής. Στο πλαίσιο της διαδικασίας αυτής, το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, μέσω του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, ενεργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας, κατά την έννοια του άρθρου 4 στοιχ. 7 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων. Ειδικότερα:

α) Κατά το στάδιο της υποβολής αιτήσεων από ενδιαφερόμενους φοιτητές/τριες για συμμετοχή σε πρακτική άσκηση:

αα) Το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών συλλέγει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ. Τα προσωπικά δεδομένα αυτά είναι: ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ και ό,τι άλλο κατά περίπτωση απαιτηθεί.

αβ) Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται κατά το στάδιο αυτό διαβιβάζονται στα αρμόδια για την εξέταση των αιτήσεων και ενστάσεων και για την έκδοση των προβλεπόμενων αποφάσεων όργανα.

αγ) Κατά το στάδιο της υποβολής αίτησης για συμμετοχή σε πρακτική άσκηση, ο ενδιαφερόμενος φοιτητής/τρια λαμβάνει πλήρη ενημέρωση για τους όρους συλλογής και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων του, σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του άρθρου 13 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων.

β) Κατά το στάδιο της αναζήτησης φορέα υποδοχής, οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/τριες καλούνται να εκδηλώσουν ηλεκτρονικά το ενδιαφέρον τους, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ, το οποίο διαλειτουργεί σε διασύνδεση με το Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ «ΑΤΛΑΣ» του Υπουργείου Παιδείας. Για την επεξεργασία αυτή, το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών ενεργεί ως ανεξάρτητος υπεύθυνος επεξεργασίας, παράλληλα με τους αρμόδιους φορείς για τη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος ΑΤΛΑΣ, όπως αυτοί ορίζονται από τον νόμο, ήτοι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, που ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας, και την Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε., που ενεργεί ως Εκτελούσα την Επεξεργασία.

γ) Κατά το στάδιο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του φορέα υποδοχής, του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ και του φοιτητή/τριας. Για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του φοιτητή/τριας που ρυθμίζεται από τη σύμβαση αυτή, το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών ενεργεί ως από κοινού υπεύθυνος επεξεργασίας με τον φορέα υποδοχής, καθόσον αυτοί καθορίζουν από κοινού τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 28 του Γενικού Κανονισμού

Προστασίας Δεδομένων. Οι ειδικότεροι όροι της επεξεργασίας αυτής, όπως ενδεικτικά τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται, ο σκοπός και η νομική βάση της επεξεργασίας, οι αποδέκτες στους οποίους διαβιβάζονται τα δεδομένα, ο ρόλος και οι ευθύνες των από κοινού υπευθύνων επεξεργασίας, περιγράφονται στο κείμενο της σύμβασης που υπογράφεται.